

Reglement über die Nutzung des Mehrzweck-/ Gemeinschaftsraums in der Residenza Dulezi

1. Allgemeine Bestimmungen

Der Mehrzweckraum steht den Mieterinnen und Mieter der Residenza Dulezi, dem Gastrobetreiber, sowie externen Personen zur Nutzung zur Verfügung. Die Benutzung der Räume und allfälliger Geräte und Einrichtungen darf nur nach Absprache mit der Verwaltung und der daraufhin erteilten Bewilligung erfolgen. Die Nutzer geben Auskunft über den Verwendungszweck. Die Verrechnung erfolgt gemäss Gebührenordnung (Anhang).

2. Reservationsanfrage

Die Reservationsanfrage kann per Mail lamiula@outlook.com oder telefonisch 081 949 14 14 (Geschäftszeiten) erfolgen. Die Reservation wird per Mail bestätigt.

Die Vergabe des Raumes erfolgt in zeitlicher Reihenfolge der Reservationsanfragen.

3. Nutzungszeiten

Die bewilligte Nutzungsdauer ist zwingend einzuhalten; die Bewirtung bzw. die musikalische Unterhaltung ist rechtzeitig einzustellen.

Auf die Mieterinnen und Mieter der Residenza Dulezi ist Rücksicht zu nehmen. Die Nachtruhe ist ab 22.00 Uhr zu beachten.

4. Sorgfalt

Der Raum, das Mobiliar und die Geräte sind mit Sorgfalt zu benutzen. Allfällige Beschädigungen sind dem Vermieter unaufgefordert bei der Abgabe der Räume mitzuteilen. Grundsätzlich haftet der Mieter für den entstandenen Schaden.

5. Parkplätze

Für den Mehrzweckraum der Residenza stehen keine Parkplätze zur Verfügung. Es sind die öffentlichen Parkplätze zwischen der Residenza Dulezi und dem Kantonalbankgebäude zu nutzen.

6. Rauchfreie Zone

Sämtliche öffentlichen Räume der Residenza Dulezi sind rauchfrei. Rauchen ist nur im Freien gestattet.

7. Bewilligungsentzug

Die Bewilligung kann entzogen werden, wenn das Benützungsgreglement, die Hausordnung oder die Weisungen missachtet werden.

8. Gebührenordnung

Für die Benützung gilt die vom Verwaltungsrat erlassene Gebührenordnung.

9. Antritt und Verlassen des Raumes

Der Raum wird zum vereinbarten Zeitpunkt vom Betreiber des Gastrobetriebs geöffnet bzw. der Schlüssel von der Verwaltung übergeben. Stellt der Mieter allfällige Mängel fest, so sind diese sofort zu melden.

Nach Beendigung des Anlasses ist der Raum wieder gemäss Einrichtungsplan herzustellen und Besenrein zu hinterlassen. Der Abfall ist von den Benutzern selber zu entsorgen. Der Schlüssel muss umgehend zurückgegeben werden.

10. Essen und Trinken

Bei der Nutzung des Mehrzweckraums stehen Ihnen die Möglichkeiten des Service-dienstes des Gastrobetriebs zur Verfügung. Der Bedarf ist vorgängig direkt mit den Verantwortlichen des Gastrobetriebs abzusprechen.

11. Haftpflicht

Für Unfälle und Schäden welche im Zusammenhang mit der Benutzung der Räume entstehen, lehnt die Residenza Dulezi SA jede Haftung ab.

12. Mobiliar und technische Hilfsmittel

Standardtechnik (Beamer, Leinwand) stehen zur Verfügung. Die Nutzung muss bei der Reservation angemeldet werden. Die Verrechnung erfolgt gemäss Gebührenverordnung.

13. Gültigkeit

Dieses Reglement wird ab 01.07.2020 angewendet. Der Verwaltungsrat ist befugt, Änderungen jederzeit vorzunehmen.

Sedrun, 24.06.2020

Verwaltungsrat Residenza Dulezi SA